Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

BANDO DI SELEZIONE PER PROGESSIONI INTERNE PER LA COPERTURA DELLE POSIZIONI VACANTI DELLA PIANTA ORGANICA DELLA SEGRETERIA TECNICO – OPERATIVA DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DLE MARE ADRIATICO CENTRALE

Il Presidente
rende noto

che, ai sensi delle previsioni recate dall'art. 15 del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale" è indetta una selezione interna riservata al personale già dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, per la copertura delle sottoelencate quattordici posizioni vacanti della vigente Pianta Organica della Segreteria Tecnico - Operativa, mediante progressione interna:

- Settore di Staff: Sviluppo, promozione, statistiche – Comunicazione – Progetti comunitari

n° 1 Funzionario responsabile – Quadro A

- Settore di Staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso

n° 1 Funzionario coordinatore – Quadro B

Divisione
> Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di partenariato della risorsa mare
> Personale

n° 1 Funzionario incaricato – 1° livello
n° 1 Impiegato amministrativo di concetto – 3° livello
n° 1 Impiegato amministrativo – 4° livello

Settore di Staff: Verifiche, Manutenzioni e Patrimonio

n° 1 Funzionario coordinatore – Quadro B
n° 1 Funzionario incaricato – 1° livello

Divisione Infrastrutture e Gestione Energetica

n° 1 Funzionario responsabile – Quadro A

Divisione Bilancio Contabilità e Patrimonio

n° 1 Funzionario coordinatore – Quadro B
n° 1 Impiegato amministrativo – 4° livello

Divisione Demanio – Imprese e lavoro portuale

n° 1 Funzionario coordinatore – Quadro B
n° 1 Impiegato amministrativo di concetto – 2° livello

Divisione Security – Safety portuale e servizi all'utenza

n° 1 Funzionario incaricato – 1° livello
n° 1 Impiegato tecnico – 4° livello

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'AdSP con inquadramento al livello immediatamente inferiore a quello oggetto della procedura;
b) anzianità di servizio nella attuale posizione professionale di almeno due anni per i passaggi di livello fino al 2° e di tre anni per il passaggio al 1° livello ed a Quadro;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare i dipendenti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
- abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
- nel corso della loro attività presso l'Autorità siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

Art. 2

Presentazione della domanda - Termine e Modalità

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno **24 novembre 2017 alle ore 13:00**, presso l'Ufficio protocollo dell'AdSP.
Le domande devono essere redatte in carta semplice, e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo professionale, livello di inquadramento e Divisione / Settore di appartenenza, posizione da ricoprire per la quale si concorre e breve curriculum.
La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.
L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Farà fede a tale fine il timbro dell'ufficio protocollo, che per il giorno di scadenza della domanda dovrà riportare anche l'orario di consegna della domanda.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice della selezione, relativamente a ciascun profilo professionale posto a bando, è nominata dal Presidente dell'AdSP con proprio decreto e sarà composta da almeno tre componenti interni all'amministrazione e/o da esperti esterni di cui l'AdSP si riserva di avvalersi nel caso di progressioni di carriera concernenti profili particolari, altamente specializzati e/o che richiedono competenze complesse e ruoli di responsabilità. Con il medesimo provvedimento viene anche individuato chi tra questi svolge il ruolo di Presidente.

Art. 4

Prove di esame

La commissione esaminatrice valuterà l'idoneità del candidato sulla base dei seguenti criteri selettivi:
- esperienza professionale e raggiungimento obiettivi nella misura non inferiore al 75%;
- titoli di studio, culturali e professionali inerenti alla posizione da ricoprire;
- colloquio, avente ad oggetto le conoscenze relative al profilo professionale per il quale si concorre.

Art. 5 Punteggio

La Commissione avrà a disposizione sessanta punti: venti punti da attribuire per ciascun criterio di selezione. In caso di parità si valuterà la maggiore anzianità di servizio.

Art. 6

Diario delle prove d'esame

Le date di svolgimento delle prove di esame e la composizione della Commissione Esaminatrice saranno comunicate tramite affissione alla bacheca dell'Ente e sul sito internet dell'AdSP almeno 4 giorni prima dell'inizio dei lavori.

Art. 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione predisporrà la graduatoria sulla base della valutazione complessiva delle prove di esame e, se necessario, del requisito dell'anzianità di servizio secondo quanto previsto dal precedente art. 5.

Art. 8

Adempimenti successivi alla selezione

L'AdSP provvederà alla nomina dei concorrenti risultati idonei entro quindici giorni dal termine delle prove di esame.

Art. 9

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy.

Ancona, 13 NOV 2017

Il Presidente
Rodolfo Giampieri

FAC - SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PER PROGRESIONI INTERNE

Al Segretario Generale
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale
Molo S. Maria - Porto
60121 Ancona

Oggetto: domanda di ammissione alla selezione interna per la copertura delle posizioni di Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa, di cui al Bando del __ novembre 2017.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale presso (Divisione / Settore) _____, con la presente chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura della seguente posizione professionale della vigente Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa: _____, presso (Divisione / Settore) _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- di essere stato assunto in data _____
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale
  - profilo professionale: _____
  - livello: _____
- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 15, c. 7, del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;

Dichiara di accettare incondizionatamente le clausole del Bando di cui all'oggetto e di prendere atto dell'informativa sulla privacy ivi presente.

Allega breve curriculum professionale e formativo, reso in forma di autodichiarazione secondo le prescrizioni del Bando.

Distinti saluti.

Ancona_____ Firma _____